

南京市安全生产监察支队 2025 年度 整体绩效评价报告

2026 年 6 月

目 录

一、单位概况.....	3
(一) 单位基本情况.....	3
(二) 单位资金情况.....	4
(三) 单位绩效目标.....	6
二、评价结论.....	6
(一) 评价对象与范围.....	6
(二) 绩效评价结论.....	6
三、部门履职成效.....	8
四、存在问题及原因分析.....	8
五、有关建议.....	9
六、评价工作开展情况及其他需说明的情况.....	9
(一) 绩效评价工作情况.....	9
附件：指标体系得分情况.....	13

一、单位概况

(一) 单位基本情况

1. 单位职能

2019 年 1 月因机构改革，南京市安全生产监察支队（以下简称“市安监支队”）作为独立下属单位（参照公务员法管理事业单位）整建制划转入南京市应急管理局（以下简称“市应急局”）管理。

市安监支队的主要职责是：贯彻执行国家和省、市有关应急管理方面的法律法规、规章和政策，配合主管部门起草全市应急管理行政执法方面的地方性法规、地方政府规章并组织实施；承担法律法规规定由市应急管理部门承担的执法职责；负责组织查处全市应急管理领域重大疑难和跨区域的违法案件；监督指导区级应急管理行政执法体系建设和应急管理行政执法工作；负责核查安全生产、防灾减灾救灾、应急救援等领域非法违法行为举报投诉，查办上级或同级政府部门交办移送的案件；参与制定年度安全生产、防灾减灾救灾、应急救援等领域综合行政执法监督检查计划，以及各类专项执法、联合执法行动方案，报经批准后组织实施；协助开展生产安全事故调查处理和自然灾害类突发事件的调查评估工作；完成市委、市政府及市应急管理局交办的其他任务。

2. 机构设置

市安监支队与市应急局合署办公，下设危化执法一科，危化执法二科，工贸执法一科，工贸执法二科，综合执法科。

3 . 人员配置

2025 年，市安监支队参照公务员法管理编制数 31 人。截止 2025 年 12 月，市安监支队共有在职人员 32 人，其中参公编制 26 人，其他编外人员 6 人；另有退休 2 人。

4 . 部门资产

2025 年度，市安监支队资产期末数 53.77 万元，主要为固定资产 53.51 万元、货币资金 0.26 万元。资产比上年度减少 20.61 万元，降幅 27.71%，主要是资产计提折旧，资产净值减少。市安监支队与主管部门市应急局合署办公，办公场所位于玄武区双龙巷 22 号，由机关事务管理局统一管理；无其他由机关事务管理局管理的房产或土地；无租用非机关事务管理局管理的房产或土地。

2025 年度，市安监支队负债期末数 0 万元，与上年持平，没有变化。

(二) 单位资金情况

1 . 部门收支情况

市安监支队 2025 年年初预算安排 1061.14 万元，全部为基本支出。调整后预算 1265.87 万元，其中：基本支出 1205.87 万元，较原预算调增 144.73 万元，主要原因是工资薪酬标准上调，以及公积金、住房补贴、养老年金等社保缴费基数调整，人员类经费增加；项目支出 60 万元，净调增 60 万元，主要原因是新增市级安全生产专项资金。

2025 年市安监支队实际支出 1234.17 万元，预算执行率

97.50%。其中：基本支出 1179.67 万元，预算执行率 97.83%；项目支出 54.50 万元，预算执行率 90.83%。详情见表 1。

表 1 2025 年南京市安全生产监察支队部门预算安排与支出情况

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整后预算数	实际支出数	预算执行率
基本支出	1061.14	1205.87	1179.67	97.83%
项目支出	0	60	54.50	90.83
合计	1061.14	1265.87	1234.17	97.50%

2 . 三公经费情况

2025 年“三公经费”年初预算安排数 15.96 万元，全年预算数 15.96 万元，无预算调整，决算支出数 15.17 万元，预算执行率 95.05%。

3 . 专项资金情况

2025 年，市安监支队预算涉及 1 个专项资金项目，为年中预算调增市级安全生产专项资金 60 万元，主要为主管部门市应急管理局分配下达资金。实际支出 50.5 万元，预算执行率 90.83%。

表 2 2025 年南京市安监支队专项资金预算安排与支出情况

单位：万元

项目名称	预算安排数	调整后预算数	实际支出数	预算执行率
市级安全生产专项资金	0	60	50.5	90.83%
合计	0	60	50.5	90.83%

(三) 单位绩效目标

1. 中长期目标

坚决贯彻落实党中央、国务院部署要求，依法履行安全生产行政执法职责，严格落实执法责任制。坚持问题导向、目标导向、结果导向相结合，严格规范公正文明执法，严厉打击安全生产领域违法违规行为。全面排查整治风险隐患，扎实推进安全生产专项整治，坚决杜绝重特大生产安全事故，有效遏制较大事故，持续减少一般事故，推动企业压紧压实安全生产主体责任，为维护全市安全生产形势持续稳定提供坚实保障。

2. 年度绩效目标

一是持续推进综研联检工作。优化行政执法工作机制，统筹全市应急管理系统年度执法计划编制，原则上确保一家企业对应一个层级执法主体，主动接受社会监督。深化安全生产综研联检机制，强化部门监管协同，拓展检查事项和行业领域，实行检查事项动态清单化管理，切实减少多头重复执法，协调化解部分行业标准不相衔接等问题，全年统筹推进减少企业重复迎检约 5000 次。

二是深化重点领域专项执法。突出钢铁、铝加工（深井铸造）、10 人以上金属粉尘和木粉尘、重点有限空间等行业领域，围绕证书涉假等重点事项开展专项执法检查，并曝光典型执法案例。结合年度执法计划，累计检查重点领域企业不少于 400 家次，通过精准聚焦高危环节，实现专项执法与日常监管的

有机衔接，有效提升重点领域本质安全水平。

三是推动执法+服务工作。组织监管执法骨干、行业专家，采取线上直播+线下授课相结合方式，深入各板块、产业园区、重点行业企业开展安全生产行政指导，围绕常见重大隐患、安全生产违法行为以案释法、现场答疑，引导企业增强守法意识。加强执法队伍能力建设，全年组织执法人员业务培训不少于 4 场次，实现执法人员全员参训不少于 300 人次；每季度组织案卷评查，全年完成 4 期案卷评查工作。

二、评价结论

（一）评价对象与范围

本次绩效评价对象为市安监支队部门整体资金 1265.87 万元。评价时段为 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

（二）绩效评价结论

经综合评价，**2025 年度市安监支队整体绩效评价得分 90.92 分，等级为优。**2025 年度，市安监支队扎实开展执法检查、隐患治理、案卷评查等工作，深化数字化执法改革，执法质效持续提升，有力维护全市安全生产形势稳定。但仍存在预算执行精细化水平不足、区域执法力度不均衡、数字化执法应用推广不够深入、全流程执法监督体系尚不完善等短板。下一步将关力提升预算管理精细化水平，持续深化执法改革创新，强化执法队伍专业能力建设，健全全流程执法监管和跨部门协同机制，不断提升执法履职整体质效。

三、部门履职成效

2025 年，我单位坚决贯彻落实国家、省、市关于应急管理行政执法工作的决策部署，坚持对标找差、创新实干工作导向，持续深化执法改革，全面提升执法效能，为全市安全生产形势持续稳定提供了有力保障。

一是执法工作提质增效，安全防线持续巩固。2025 年，全市应急管理部门完成年度计划执法检查企业 2798 家次，排查隐患 4479 条，下达执法文书 1 万余份，推动执法工作实现精准提质、稳量增效。

二是创新驱动数字赋能，执法方式实现新突破。联合司法部门上线全市统一行政检查码系统，为全市万余家工业企业、30 余万家经营场所核发专属检查二维码，实现各类检查事项“一码通办、扫码监管”。深入开展“减负赋能增效”行动，创新开发“181”平台应急-消防委托执法模块，依托基层应急 - 消防一体化工作站开展委托执法检查，发现整改隐患 3.4 万余条，基层执法效能得到大幅提升。健全执法人员定期培训考试制度，组织开展 6 期执法专题培训，组织全市执法人员参加法律知识闭卷考试，全面提升执法人员专业素养和依法履职能力。以南京江北新区为试点，系统化推进非现场执法改革，协同司法部门建立电子数据采集互认机制，选取 3 家化工企业开展试点，综合运用重大危险源监控系统、布控球等手段开展线上巡查，实现入企现场检查频次压减 50%以上。

三是强化监督规范管理，执法体系日益完善。每季度组织

案卷评查，严格对照省、市相关标准，聚焦程序规范、事实认定等关键环节，采取自查自评与集中互评相结合的方式，完成 4 期共 72 套案卷评查工作。在严格开展执法的同时，扎实做好安全指导服务，运用“宁安服”平台服务企业 2477 家次，指导企业发现整改隐患 2243 条，做到执法与服务有机统一，推动企业从“被动整改”向“主动管理”转变。

四、存在问题及原因分析

本年度执法工作虽有序推进，但履职过程中仍存在以下几方面短板，具体问题及原因分析如下：

一是部门整体预算执行过程中存在的问题，主要有：①年度预算执行存在追加调整情况，预算调整率 19.29%，主要原因是职工晋级晋档、社保基数调整等人员经费增长，以及年中新增主管部门下达专项资金。②本年度“三公”经费预算小幅上涨，变动率 4.59%，主要原因是年度预算较上年增列公务接待费 0.7 万元。③年度预算执行率、政府采购执行率分别为 97.5%、94.25%，存在扣分项，主要原因：一是本年度部分基本支出、项目支出存在资金结余；二是货物、服务类采购中标价格低于年初预算，实际支出少于预算总额。

二是全市执法力度不均衡，整体办案绩效产出未达预期。全市执法力度存在整体性减弱趋势，年度立案总量有所下滑，全年立案总数 498 件，同比下降 26.98%。区域执法工作差距悬殊，仅玄武区立案数量实现同比增长，其余 12 个辖区立案数均不同程度下降。主要原因是区域安全隐患基数、执法人力配置

存在差异，执法尺度不一、办案产出分化。

三是新型执法手段推广应用有待加强，数字化执法绩效成效不足。数字化执法应用培训、实操推广力度不足，新型非现场执法手段推广仅江北新区试点取得阶段性成效，全市规模化推广不足。主要原因：一是对各类视频监控、风险报警等数据的自动研判能力较弱；二是非现场执法与现场执法的衔接机制不健全，线上发现的线索未能有效转化为线下精准查处动作；三是全市执法数据采集标准不统一，电子证据规范性不足，影响数字化执法工作合规性与工作质效。

四是执法监督体系建设有待完善，全过程动态监管存在短板。现有执法监督方式较为单一，主要依靠案卷评查、线上巡查开展事后监督，针对执法事前、事中环节的全过程动态监督覆盖不足。主要原因：一是非现场执法作为新型执法模式，尚未建立对应的合规性审查标准，电子证据固定、线上文书送达等关键执法环节缺乏统一监管依据；二是跨部门联合执法配套机制不完善，部门间缺少明晰的权责划分及效能考核机制，难以适配当前执法工作开展需求。

五、有关建议

一是提升预算管理精细化水平。年初充分预判人员增减、社保基数调整等政策性增减因素及上级专项下达情况，精准编制预算，减少年中预算追加调整；严控“三公”经费预算，坚决落实过紧日子要求；根据年度工作计划，均衡统筹全年资金使用进度，加快项目实施，提升整体预算执行率；结合市场实

际价格合理测算采购预算，缩小预算与实际价差。

二是深化执法改革创新。持续推进“综研联检”模式优化升级，破解区域执法标准不一、办案力度失衡难题；全面完善“互联网+监管”运行机制，加快非现场执法全市推广，统一全市执法数据采集与电子证据认定标准，推动全市行政执法向智能化、精准化转型，提升整体执法办案绩效产出。

三是加强执法能力建设。常态化开展执法岗位练兵、业务比武活动，开展专项培训；完善培训考核体系，统一全市执法办案尺度，缩小区域执法能力差距，打造专业化、规范化的执法队伍，扭转全市立案总量下滑、区域执法失衡的现状。

四是完善监督制约机制。健全全覆盖执法质量考评体系，改变单一事后案卷评查、线上巡查的传统监督模式，强化执法事前、事中、事后全过程动态监督；完善联合执法效能考评机制，全方位规范执法权力运行，防范各类执法风险。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

（一）绩效评价工作情况

1.评价思路及方法

制订评价工作方案、评价指标。依据 2025 年度部门整体绩效目标、中长期规划、部门职责和工作计划等，研究修订评价指标体系。

2.评价组织与分工

市安监支队的财务由市应急局财务部门代管，评价工作由市应急局规财处统筹组织实施，通过数据收集、整理对预算资

金使用情况及绩效目标完成度进行核查与分析，完成评价报告。

3.评价过程

查阅会计凭证、账簿、报表等资料，收集预算执行数据，核查资金收支合规性、会计核算规范性、资产管理规范性等内控制度执行情况。对照三级绩效指标年度目标值，逐项填写实际完成值，分析未完成目标的原因并提出改进措施，最终形成评价结论。

4.评价指标体系

包含决策、过程、履职、效益（满意度）四大类指标，根据各指标重要程度设定相应指标值和权重。2025 年度部门整体绩效评价指标体系共设 5 个一级指标、14 个二级指标、41 个三级指标（详见附件）。

附件：指标体系得分情况

附件：指标体系得分情况

南京市安全生产监察支队 2025 年部门整体绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	实际完成值	权重	得分	评价要点及评分规则	未完成指标 原因分析
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	达成预期目标	1	1	评价要点：①中长期规划是否明确（含总体目标、工作内容、时间进度）；②规划是否覆盖部门全部职能并匹配。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		工作计划制定健全性	健全	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划（含总体目标、实施内容、时间、资金、人员等）；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占 1/4 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	目标设定	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	预算编制	预算编制科学性	科学	达成预期目标	1	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		预算编制规范性	规范	达成预期目	1	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合	

				标			理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
过程	预算执行	预算调整率	=0%	19.29%	4	2	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。评分规则：比率=0%，得满分；20%≤比率<0%，扣 50%的权重分；比率>20%，不得分。（ 预算调整数=204.73 万元，年初预算数 1061.14 万元 ）	人员类经费、项目经费增加。
		支付进度符合率	=100%	100%	1	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。评分规则：比率≥100%，得满分；比率<100%，每减少 1%，扣 2%的权重分，扣完为止。	
		预算执行率	=100%	97.50%	1	0.98	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。评分规则：得分=资金到位率×分值。（ 实际支出 1234.17 万元，实际到位资金 1265.87 万元 ）	基本支出、项目支出结余。
		结转结余率	=0%	0%	1	1	结转结余率=年终结转结余额/调整预算数×100%。评分规则：结余结转率=0%，得满分；结余结转率（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。	
		公用经费控制率	≤100%	84.85%	1	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：比率≤100%，得满分；比率>100%，不得分。（ 实际支出 91.61 万元，预算数 107.97 万元 ）	
		“三公经费”变动率	≤0%	4.59%	4	0	“三公经费”变动率=（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额×100%。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。（ 本年度三公经费 15.96 万元，上年度 15.26 万元，增列公务接待费 0.7 万元 ）	预算较上年增加公务接待费。
		政府采购执行率	=100%	94.25%	1	0.94	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。（ 实际政府采购 17.06 万元，政府采购预算 18.1 万元 ）	货物、服务中标价低于年初预算，实际采购支出小于预算总额，执行率低于 100%。
		非税收入预算完成率	≥100%	100%	1	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。评分规则：比率≥100%，得满分；比	

						率<100%，不得分。	
预算管理	预算管理制度健全性	健全	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	资金使用合规性	合规	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占 1/4 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	绩效管理覆盖率	=100%	100%	1	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	
	基础信息完善性	完善	达成预期目标	1	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	预决算信息公开度	公开	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	非税收入管理合规性	合规	达成预期目标	1	1	评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	资产管理制度健全性	健全	部分达成并具有一定效果	1	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	资产管理规范性	规范	达成预期目	1	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管	

				标			理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）； ②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符； ③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		固定资产利用率	=100%	100%	1	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度； ②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		项目管理制度执行规范性	规范	达成预期目标	1	1	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅； ②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	达成预期目标	1	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工； ②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要； ③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		人员管理制度执行有效性	有效	达成预期目标	1	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整； ②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		在职人员控制率	≤100%	83.87%	1	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，每增加 1%，扣 5%的权重分，扣完为止。（2025 年末在职人数 26 人，编制数 31 人）	
	机构建设	组织建设工作及时完成率	=100%	100%	2	2	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=组织建设工作完成率×分值。（机构改革事项已于 2026 年	

								落实到位)	
			业务学习与培训及时完成率	=100%	100%	2	2	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	
			纪检监察工作有效性	有效	达成预期目标	2	2	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分三档计分,达成得满分、部分达成得50%、未达成不得分。	
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	实际完成值	权重	得分	评价要点及评分规则	未完成指标原因分析
履职	安全生产执法工作	安全生产执法检查与隐患排查治理	年度执法检查任务完成量	≥2000家	2798	6	6	评价要点:保质保量完成年度既定执法检查计划。评分规则:达到全年指标值得满分,未达到扣50%权重分。	
			排查隐患数量	≥3000条	4479	6	6	评价要点:全年排查发现并督促整改各类安全隐患数量。评分规则:达到全年指标值得满分,未达到扣50%权重分。	
			年度任务完成时效性	=100%	100%	6	6	评价要点:年度执法检查既定工作任务12月底前100%完成,年度任务完成时效性=(实际完成年度执法检查工作任务/年度计划完成任务)×100%。评分规则:得分=年度任务完成时效性×分值 (全市全年计划完成任务2798家,实际完成年度执法检查任务2798家)	
		事故调查与协同监管	非法违法行为查处率	=100%	100%	6	6	评价要点:综合考量对发现的安全生产非法违法行为查处情况,非法违法行为查处率=(已查处的案件数量/总的案件数量)×100%。评分规则:得分=非法违法行为查处率×分值。 (市本级已查处的案件数量165件,总的案件数量165件)	
			专项整治检查完成率	=100%	100%	6	6	评价要点:综合考量专项整治检查完成情况,专项整治检查完成率=(实际完成数/专项整治检查计划完成数)×100%。评分规则:得分=专项整治检查完成率×分值。 (全市全年计划检查企业2798家,已检查2798家)	
			执法业务专题培训次数	≥4场次	6场次	6	6	评价要点:建立健全执法人员定期培训和考试制度,围绕执法文书制作、系统使用等重点内容开展专题培训。评分规则:达到全年指标值得满分,未达到扣50%权重分。	

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	实际完成值	权重	得分	评价要点及评分规则	未完成指标 原因分析
效益指标	经济效益	降低生产安全事故发生率，减少直接经济损失	效益显著	达成预期目标	6	6	评价要点：考量年度安全生产事故起数及死亡人数下降情况（双下降）。评分规则：三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	社会效益	减少安全生产事故，保障人民群众生命和财产安全	效果明显	达成预期目标	6	6	评价要点：考量年度安全生产事故起数及死亡人数下降情况（双下降）。评分规则：三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	可持续影响	提高安全生产管理水平	效果明显	部分达成并具有一定效果	6	3	评价要点：综合评价安全生产管理水平提升情况。评分规则：分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	存在区域执法力度不均衡、数字化执法推广不充分、全过程执法监督体系不完善等短板
满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度	满意	93.1%	6	6	根据年度作风建设满意度评议结果得分。满意度达到标准值 85%得满分,每降低 1%扣除 5%权重分,扣完为止。 （2025 年高质量发展综合考核结果中满意度评价得分 9.31 分，满分 10 分）	
合计					100	90.92		