

南京市应急管理局（本级）2025 年度 整体绩效评价报告

2026 年 6 月

目 录

一、单位概况.....	3
(一) 单位基本情况.....	3
(二) 单位资金情况.....	7
(三) 单位绩效目标.....	9
二、评价结论.....	11
(一) 评价对象与范围.....	11
(二) 绩效评价结论.....	11
三、部门履职成效.....	11
四、存在问题及原因分析.....	14
六、评价工作开展情况及其他需说明的情况.....	16
(一) 绩效评价工作情况.....	17
附件：指标体系得分情况.....	19
2025 年南京市应急管理局（本级）部门整体绩效评价评分表.....	19

一、单位概况

(一) 单位基本情况

1. 单位职能

南京市应急管理局于 2019 年挂牌成立,是市政府工作部门,为正局级。根据中共南京市委办公厅 南京市人民政府办公厅《关于印发<南京市应急管理局职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》(宁委办发〔2019〕56号),南京市应急管理局的单位职能主要包括:

(1)负责全市应急管理工作,统一指挥、指导全市各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

(2)拟订应急管理、安全生产等政策,组织编制市应急管理体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。起草相关地方性法规、规章草案,组织制定相关规程、标准并监督实施。

(3)牵头负责应急预案体系建设,建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度。组织编制市总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案。综合协调应急预案衔接工作,组织开展预案演练,推动应急避难设施建设。

(4)牵头建立统一的应急管理信息系统,负责信息传输渠道的规划和布局。建立监测预警和灾情报告制度,健全自然灾害信息资源获取和共享机制,依法统一发布灾情。

(5)组织指挥协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急

救援。综合研判突发事件发展态势并提出应对建议。协助市委、市政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

(6)统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接。提请、衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

(7)统筹应急救援力量建设，负责消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等应急救援力量建设。指导综合性应急救援队伍、各级各部门及社会应急救援力量建设。

(8)负责消防管理工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(9)综合协调森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作。负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(10)组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作。管理、分配中央、省下拨和市级救灾款物并监督使用。

(11)依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查市政府有关部门和各区政府安全生产工作。组织开展安全生产督查、考核工作。

(12)按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工

作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。负责非煤矿山安全生产监督管理工作。

(13)依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(14)开展应急管理、安全生产、防灾减灾方面的对外交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

(15)制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同市粮食和物资储备等行政部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，实施统一的救灾调度。

(16)负责应急管理、安全生产、防灾减灾宣传教育和培训工作。组织指导相关科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

(17)承担市安全生产委员会(市防灾减灾救灾委员会)办公室日常工作。

(18)完成市委、市政府交办的其他任务。

2．机构设置

南京市应急管理局（本级）内设机构 17 个，分别是：办公室、应急指挥中心、救援协调和预案管理处、火灾防治管理处（基层指导处）、防汛防旱和地质灾害救援处、危险化学品安全监督管理处、安全生产基础处、调查评估和统计处、综合监管处、救灾和物资保障处、规划财务处、科技和信息化处、政策

法规处（行政审批服务处）、宣传教育处、人事处、市安委办综合协调处、市安委办巡查考核处；直属行政机构 1 个：南京市地震局；另设机关党委。

本部门下属单位包括：南京市安全生产监察支队，南京市安全生产宣传教育中心，以及 1 家不独立编报预、决算的公益一类事业单位——南京市地震监测预警中心。

3 . 人员配置

2025 年，南京市应急管理局（本级）核准行政编制 105 人，行政附属编制 2 人，全额事业编制 4 人。截止 2025 年 12 月，南京市应急管理局（本级）共有在职人员 131 人，其中行政编制 99 人，行政附属编制 2 人，全额事业编制 3 人，其他编外人员 27 人；另有退休 46 人。

4 . 部门资产

2025 年度，南京市应急管理局（本级）资产期末数 5710.58 万元，较上年度减少 234.59 万元，降幅 3.95%，主要是年度中计提资产折旧和摊销费用，资产净值减少。资产主要包括：固定资产 2098.52 万元、无形资产 1846.85 万元、预付账款 1686.97 万元、货币资金 40.72 万元、存货 37.52 万元。

2025 年度，南京市应急管理局（本级）负债期末数 5.64 万元，全部为其他应付款，较上年减少 149.01 万元，降幅 96.35%，主要为结清往来项目款，负债规模大幅下降。

单位办公场所位于玄武区双龙巷 22 号，物业管理面积 7268 平方米，用途为办公，由机关事务管理局统一管理；无其他由

机关事务管理局管理的房产或土地；无租用非机关事务管理局管理的房产或土地。

(二) 单位资金情况

1. 部门收支情况

南京市应急管理局（本级）2025 年年初预算安排 7872.64 万元，其中：基本支出 5390.44 万元、项目支出 2482.2 万元。调整后预算 9046.86 万元，其中：基本支出 5989.54 万元，较原预算调增 599.10 万元，主要是人员增加、工资薪酬标准上调，以及公积金、住房补贴、养老年金等社保缴费基数调整，人员类经费增加；项目支出 3057.32 万元，净增 575.12 万元，项目收支有增有减。增加部分：追加因公出国（境）部门项目经费 6.10 万元、增加中央及省级专项资金 766 万元、增列信创类信息化专项资金 2.06 万元；减少部分：市级安全生产专项资金核减 199.04 万元。

2025 年南京市应急管理局（本级）实际支出 8394.60 万元，预算执行率 92.79%。其中：基本支出 5869.63 万元，预算执行率 98%；项目支出 2524.97 万元，预算执行率 82.59%。详见表 1。

表 1 2025 年南京市应急管理局部门预算安排与支出情况

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整后预算数	实际支出数	预算执行率
基本支出	5390.44	5989.54	5869.63	98.00%
项目支出	2482.20	3057.32	2524.97	82.59%
合计	7872.64	9046.86	8394.60	92.79%

2 . 三公经费情况

2025 年南京市应急管理局（本级）“三公经费”年初预算安排 18.22 万元，年中调整追加因公出国（境）费 6.1 万元，全年预算数 24.32 万元，实际支出 20.03 万元，预算执行率 82.36%。

3 . 专项资金情况

2025 年，南京市应急管理局（本级）预算共涉及 4 个专项资金项目，年初预算安排 2053 万元，年中预算调增 569.02 万元，调整后预算数 2622.02 万元，实际支出 2121.21 万元，预算执行率 79.74%。具体情况如下：

项目 1：市级安全生产专项资金：年初预算批复 2763 万元，其中市本级 2053 万元、转移支付 710 万元。年中调增 200 万元，调整后预算总额 2963 万元，具体分配：应急局（本级）1853.96 万元，2 家局属事业单位合计 106.38 万元，市有关单位 145 万元，转移支付 857.66 万。应急局（本级）实际支出 1737.95 万元，预算执行率 93.74%。**项目 2：省级安全生产专项资金：**年中下达 466 万元，实际支出 118.37 万元，预算执行率 25.40%。**项目 3：中央自然灾害救灾资金（上年结转）：**年中下达 300 万元，实际支出 262.83 万元，预算执行率 87.61%。**项目 4：信息化服务提升-信创工程专项资金：**年中下达 2.06 万元，实际支出 2.06 万元，预算执行率 100%。详见表 2。

表 2 2025 年南京市应急管理局专项资金预算安排与支出情况

单位：万元

项目名称	预算安排数	调整后预算数	实际支出数	预算执行率
市级安全生产专项资金	2053	1853.96	1737.95	93.74%
省级安全生产专项资金	0	466	118.37	25.40%
中央自然灾害救灾资金	0	300	262.83	87.61%
信创工程专项资金	0	2.06	2.06	100%
合计	2053	2622.02	2121.21	79.74%

(三) 单位绩效目标

1. 中长期目标

建成与高质量安全发展相适应、与省会城市首位度提升相匹配的应急管理、安全生产、综合防灾减灾体系，持续夯实城市安全发展根基。坚决有效遏制重特大生产安全事故，亿元 GDP 生产安全事故死亡率控制水平位居全国副省级城市前列，实现全市生产安全事故起数、死亡人数持续双下降。不断夯实应急信息化建设基础，提升应急救援实战能力，健全防灾减灾综合保障体系，全面筑牢城市安全防线。

2. 年度绩效目标

根据南京市应急管理局部门职责、年度主要工作任务、年度工作要点，2025 年南京市应急管理局的年度目标主要聚焦应急救援指挥管理、安全生产监管、基础能力保障、防灾减灾四大板块，详见表 3。

表 3 2025 年南京市应急管理局年度目标

序号	绩效目标	目标具体内容
1	应急救援指挥管理保障	委托第三方技术单位保障市应急指挥中心及高淳、六合两区应急救援现场处置，包括驻场备勤人员保障、应急通信装备租赁及网络配套服务、视频流媒体直播会商等平台服务等，确保全年应急救援通信保障到位率 100%。 根据《南京市突发事件预警信息发布管理办法》，配合做好全国防灾减灾日、安全生产月等重要工作宣传；在电视天气预报节目进行安全生产提醒；汛期和森林防灭火双方联合制作发布相关服务信息，确保全年安全生产、应急管理信息发布及时率 100%。 根据加快构建南京应急“市-区-街镇-社区-网格”五级视频点调体系工作要求，针对下辖重点企业开展日常值班值守点调、网上巡查及紧急事件响应沟通。依托应急互联网视频会议平台，为 14 个区和 86 个重点街道开通管理员账号，确保“市-区-街镇-社区-网格”五级视频点调体系覆盖率 100%。
2	安全生产监管能力提升	严格落实安全生产违法行为举报奖励制度，规范举报受理、核查、审核、报批、兑现全流程，依法依规、及时足额兑现举报奖励，实现安全生产违法行为举报奖励兑现率 100%。 持续推进重点行业领域安全生产标准化建设，深入开展企业分级分类指导、帮扶培育、定级评审工作，督促企业完善安全管理制度、规范作业流程、整改安全隐患、提升自主管理能力，全年完成重点行业领域企业三级标准化定级数量不少于 150 家。 优化行政审批服务流程，严格按照法定权限、标准和时限办理危化品经营许可、特种作业操作许可等各类安全生产行政审批事项，严把准入关口、提升审批质效，确保各类行政审批事项完成率 100%。 严格对照年度安全生产执法工作计划，有序推进日常执法、专项检查、复查整改、隐患督办等各项执法工作，科学统筹执法频次、规范执法程序、完善执法台账，保质保量完成全部既定执法任务，实现年度执法计划完成率 100%。
3	应急管理基础能力保障	拓宽应急宣传、安全科普工作渠道，积极联动媒体、平台、机构开展深度合作，打造多元化、常态化应急宣传阵地，丰富宣传形式和内容，全年落地实施应急管理综合宣传合作项目不少于 2 个。 聚焦基层监管人员、企业安全管理人员、一线作业人员能力提升需求，常态化组织开展安全生产执法实务、应急管理处置、灾害事故救援、隐患排查治理、救灾工作规范等各类专项业务培训。精准设置培训课程、强化实操教学、提升培训实效，全年累计完成各类业务培训人次不少于 150 人。
4	防灾减灾及地震监测保障	深入推进防灾减灾科普宣传常态化，围绕全国防灾减灾日、安全生产月、科普宣传周等重要节点，统筹市、区两级资源，深入街道、社区、校园、企业开展形式多样的防灾减灾科普宣讲、应急体验、实操演练等主题活动。全年组织和指导开展防灾减灾科普活动不少于 12 场，累计发放各类宣传资料不少于 1000 份。 强化地震监测预警基础保障工作，常态化开展南京测震台网设备巡检、运维调试、故障排查工作，保障台网设备稳定运行、数据连续传输、监测精准有效，确保南京测震台网运行连续率不低于 99%。 规范地震宏观观测站点管理，落实专项补助政策，做好站点核查、日常督导、资金拨付、运维保障工作，全年完成地震宏观观测点补助保障个数不少于 16 家。

二、评价结论

（一）评价对象与范围

本次绩效评价对象为南京市应急管理局（本级）部门整体资金 9046.86 万元。评价时段为 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

（二）绩效评价结论

经综合评价，2025 年度南京市应急管理局（本级）整体绩效评价得分 **90.32** 分，等级为优。2025 年，市应急管理局扎实推进安全责任压实、隐患闭环治理、数字智慧监管、基层能力提升、涉企精准服务、应急实战备战等工作，全市安全形势持续稳定，事故指标稳步下降，多项工作形成创新亮点。但在预算管理过程中，仍存在预算执行管控、项目管理不够精细的问题；同时安全治理领域存在基层责任传导衰减、重点领域风险管控薄弱、新型风险治理适配能力不足、企业主体责任落实不严等短板。针对管理短板，下一步将规范内控流程、强化全员绩效意识，细化预算执行与项目全流程管控；针对安全薄弱环节，将逐级压实安全责任、细化重点领域管控、深化数字赋能监管、推动企业履职尽责，全面提升整体治理质效。

三、部门履职成效

2025 年，市应急管理局深入学习贯彻习近平总书记关于安全生产、应急管理、防灾减灾救灾的重要论述和重要指示批示精神，按照国家、省、市工作部署，推进治本攻坚三年行动和 9 个“一件事”全链条治理，全市生产安全事故起数、死亡人数持续保持“双下降”，未发生有影响的安全生产事故；多项工作获评国

家、省、市级典型案例与创新成果，相关经验获主流媒体宣传推广。具体履职成效如下：

一是聚力系统治理，筑牢风险防控屏障。坚持源头防控、标本兼治，落地 37 项治本攻坚任务。对照省安全生产“六化”建设部署，出台 35 条本地举措并纳入高质量考核。完成中央安全生产考核巡查和省督查反馈问题整改。实施党政领导“双挂钩”机制，推动 205 名市、区领导领办解决重点问题 325 项。联合市委编办明确电化学储能、电竞酒店等 10 类新兴领域安全消防职责，消除监管空白。开展电动自行车等“一件事”全链条治理、黑加油点“大扫除”等整治行动，累计整改重大隐患 7600 余项。对 13 座非煤矿山全覆盖驻矿帮扶，完成 47 套化工老旧装置改造，审计重点“厂中厂”810 处，推动 1.1 万家生产经营单位建立事故隐患内部报告奖励机制。组织“安全生产月”“防灾减灾日”等主题宣传活动，提升全民安全意识。

二是深化改革创新，打造基层治理样板。部署开展街镇应急消防一体化机制“大提升大攻坚”活动，出台 19 项强化措施，推行“155”工作模式，率先落地“网格安全管家”制度。聚焦电动自行车地下车库安全管理难题，全面推进“三要素”整治，试点常闭式防火门“一门一码”数字化巡查。坚持“力量随着风险走”，推动建立重点时段、重大活动全天候勤务机制。今年，累计巡查小场所 168 万家次，整改隐患 99.6 万余个。为 2.6 万个老旧小区楼梯间加装电动车阻停设施，为 2.9 万家小场所安装简易喷

淋、为 3100 余户困难家庭改造电气线路，有效治理一批群众身边的风险隐患。

三是强化智慧赋能，推动治理模式转型。上线应急管理政务大模型“宁安晴”，提供风险评估、灾害预警、应急救援等定制化、专业化服务。针对“厂中厂”、多业态商业体等高风险建筑场所，打造全国首个“以房管安”可视化智能监管系统，推动监管重心从传统的“以企为主、分散管理”向“以空间为单元、系统治理”根本性转变。完成化工园区重大风险防控项目建设，实现重大危险源动火作业全程视频监控。推动全市钢铁、涉爆粉尘等重点企业全部接入风险监测预警系统，露天矿山“无人矿车”试点取得突破，以科技信息化驱动监管效能跨越提升。

四是坚持法治思维，优化依法治安效能。组织起草《南京市混合生产经营场所安全生产和消防管理办法》规范性文件，首创并细化“统一管理人”法律职责。优化监管执法方式，深化“综研联检”机制应用，在六合区试点建设全国首个“合一次”涉企检查服务中心，集成 11 个高频执法部门，应用全省首个“宁捷查”检查码，系统实施跨领域跨部门“综合查一次”。出台服务重点企业安全发展方案，深入开展“法润安宁”送法进企业，让监管既有力度更有温度。AI 精准赋能，为 18 万“三项岗位”考生提供全流程便捷考试服务，“安全生产码上信用”实践荣获全国信用应用场景优秀成果。

五是聚焦实战淬炼，增强综合应急能力。坚持平战结合，完善“两级会商五级调度”和“24 小时值守、全天候出动现场”工

作机制，深化应用“手掌上的指挥部”，协调处置各类突发情况 210 余起，有效应对极端天气 88 轮次。修订完善市级自然灾害救助应急预案，完善森林防灭火“一区一案”，对 15 项建设工程实施抗震设防监管。指导编制《新街口地铁站地下空间突发事件应急预案》，指导编修部门预案 150 余部，组织各类应急演练 1 万余场，确保各层级应急响应科学精准。实行一体化站夜间巡查、生命线企业协同值守等应急响应“十条硬举措”，圆满完成国庆、跨年夜等重点时段及大型活动安全保障任务。

四、存在问题及原因分析

一是部门整体预算执行过程中存在的问题。主要有：①年度预算执行存在追加调整情况，预算调整率 14.9%，主要原因是年中追加增人增资、社保基数调整等人员经费，以及新增下达上级专项资金。②年度预算执行率为 92.79%，主要原因是部分项目采购流程未结束、以及项目执行效果不佳暂缓支付等导致项目支出资金结余。③政府采购执行率为 88.98%，主要原因是货物、服务类采购中标价格低于年初预算，实际支出少于预算总额。

二是项目管理执行过程中存在问题。主要有：①合同档案管理规范性有待提升。单位各类项目合同均能正常签订履约，但合同档案管理细节不够规范，存在合同资料归集不及时、归档资料内容不完整、移交登记清单不完善等问题，合同全过程档案留存、闭环管理做得不够到位。主要原因是档案归口管理细则不够细化，缺乏全流程归档管控标准。②苏服采平台采购

内控管理有待细化。单位苏服采小额服务采购工作整体合规有序，但线上采购的流程管控、订单审核、履约验收、资料归档等关键环节管理不够细致，采购全过程精细化管理水平仍需优化提升。主要原因是采购全链条标准化操作指引不够细化，各环节审核、履约归档的常态化督查管控不到位。

三是部门履职过程中存在的问题。当前安全治理工作仍存在不少薄弱环节，突出表现为：①基层安全责任传导衰减，末端落实不到位。主要原因是经过长期常态化安全整治，部分基层板块、行业部门产生疲于应付、松懈麻痹思想，导致安全压力传导不畅，基层安全治理落地不实。②居民住宅消防、危大工程、高校实验室等重点领域安全管控薄弱。主要原因是监管工作多聚焦传统重点行业，对居民住宅消防管理、危大工程安全管控、高校实验室管理等领域的风险排查不深、日常管控不细。③对各类新型安全风险的治疗适配能力不足。主要原因是随着新工艺、新技术、新材料、新设备的广泛应用，现有传统监管模式和应急救援体系难以适应新形势要求，部分行业监管手段和应急处置能力存在明显短板。④部分企业安全主体责任落实流于形式。主要原因是部分企业安全投入不足，培训演练质量不高，安全管理制度执行不严，从业人员安全意识薄弱。

五、有关建议

一是提升预算管理精细化水平。年初充分预判人员增减、社保基数调整等政策性增减因素及上级专项下达情况，精准编制预算，减少年中预算追加调整；根据年度工作计划，均衡统

筹全年资金使用进度，加快项目实施，提升整体预算执行率；结合市场实际价格合理测算采购预算，缩小预算与实际价差。

二是规范项目合同档案管理，细化苏服采采购内控管理。

健全项目合同档案管理制度，统一项目采购合同归档标准，及时做好合同资料收集、整理、登记、归档工作；完善合同管理流程，强化合同全周期档案管控，全面提升项目合同档案规范化管理水平；严格落实分散采购限额标准以下项目全部通过苏服采平台实施采购的要求，明确苏服采比选、邀请比选、直选三种采购方式对应的适用限额标准；规范需求提出、预算审批、供应商选择、合同签订、订单执行、货物验收、付款结算全流程操作，明确各环节责任人与操作标准，确保采购全流程规范有序。

三是坚持问题导向，全面提升安全治理和执法履职质效。

压实全链条安全责任，健全层级传导、末端督导、精准问责机制，常态化开展作风整治，筑牢基层安全防线；深化重点领域精准治理，聚焦薄弱风险环节，细化专项监管清单、建立动态风险台账，实行常态化排查、闭环式整改，补齐细分领域监管盲区；赋能智慧安全治理，加快数字化执法、非现场执法全域推广，完善监管和应急处置相关制度，常态化开展专业培训，提升新型风险辨识、监管和应急处置能力；督促企业落实自身安全责任，通过严格执法、信用约束、警示教育等方式，推动企业完善内部安全管理，增加安全方面投入，落实员工安全培训，提高从业人员实操能力和企业安全水平。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

（一）绩效评价工作情况

1.评价思路及方法

以南京市应急管理局“三定”方案为基础，结合 2025 年度部门整体绩效目标、中长期规划和工作计划，梳理预算资金使用、管理以及绩效目标完成情况。采用因素分析法、成本效益分析法、公众评判等方法，指标兼顾定量与定性，评价结果直接关联后续预算安排和工作改进。

2.评价组织与分工

由局规财处牵头负责，具体开展以下工作：按项目填写绩效自评表、核查分析预算资金使用及年度目标完成情况、填写部门整体绩效评价自评分表、核查绩效目标完成度并形成自我评价报告，按时完成全部自评工作。

3.评价过程

查阅会计凭证、账簿、报表等资料，收集预算执行、项目实施数据，核查资金收支合规性、会计核算规范性、资产管理规范性、项目全过程覆盖情况等内控制度执行情况。对照三级绩效指标年度目标值，逐项填写实际完成值，分析未完成目标的原因并提出改进措施，最终形成评价结论。

4.评价指标体系

包含决策、过程、履职、效益（满意度）四大类指标，根据各指标重要程度设定相应指标值和权重。2025 年度部门整体

绩效评价指标体系共设 5 个一级指标、19 个二级指标、51 个三级指标（详见附件）。

附件：指标体系得分情况

附件：指标体系得分情况

2025 年南京市应急管理局（本级）部门整体绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	实际完成值	权重	得分	评价要点及评分规则	未完成指标 原因分析
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	达成预期目标	1	1	评价要点：①中长期规划是否明确（含总体目标、工作内容、时间进度）；②规划是否覆盖部门全部职能并匹配。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		工作计划制定健全性	健全	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划（含总体目标、实施内容、时间、资金、人员等）；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占 1/4 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	目标设定	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	预算编制	预算编制科学性	科学	达成预期目标	1	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：每个要点执行情况分三	

							档计分, 达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		预算编制规范性	规范	达成预期目标	1	1	评价要点: ①预算填报方式是否规范, 填报内容是否合理、科学、完整; ②是否经预算主管部门集体决策程序(如三重一大)。评分规则: 以上评价要点各占 1/2 分值, 每个要点执行情况分三档计分, 达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
过程	预算执行	预算调整率	=0%	14.9%	1	0.5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。评分规则: 比率=0%, 得满分; 20%≤比率<0%, 扣 50%的权重分; 比率>20%, 不得分。 (预算调整数 1174.21 万元, 预算数 7872.64 万元)	年中追加人员经费及上级下达专项资金。
		支付进度符合率	=100%	100%	1	1	支付进度率=(实际支付进度/计划支付进度)×100%。评分规则: 比率≥100%, 得满分; 比率<100%, 每减少 1%, 扣 2%的权重分, 扣完为止。	
		预算执行率	=100%	92.79%	1	0.93	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。评分规则: 得分=资金到位率×分值。 (实际支出资金 8394.6 万元, 实际到位资金 9046.86 万元)	主要是项目资金结余。
		结转结余率	=0%	0%	1	1	结转结余率=年终结转结余/调整预算数×100%。评分规则: 结余结转率=0%, 得满分; 结余结转率(绝对值)>0 时, 每增加 5%(含)扣减 0.5 分, 减至 0 分为止。	
		公用经费控制率	≤100%	91.37%	1	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。评分规则: 比率≤100%, 得满分; 比率>100%, 不得分。 (实际支出公用经费总额 537.8 万元, 预算安排公用经费总额 588.58 万元)	
		“三公经费”变动率	≤0%	-4.14%	1	1	“三公经费”变动率=(本年度“三公经费”预算数-上年度“三公经费”预算数)/上年度“三公经费”预算数×100%。评分规则: 1. 比率≤0%, 得满分; 2. 比率>0%, 不得分。 (本年度预算数 24.32 万元, 上年度预算数 25.37 万元)	
		政府采购执行率	=100%	88.98%	1	0.89	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。评分规则: 得分=政府采购执行率×分值。 (政府采购预算 1950.38 万元, 实际政府采购 1735.46 万元)	政府采购资金结余。
		非税收入预算完成率	≥100%	100%	0.5	0.5	非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%。评分规则: 比率≥100%, 得满分; 比率<100%, 不得分。	

	预算管理	预算管理制度健全性	健全	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占 1/4 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		绩效管理覆盖率	=100%	100%	1	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	
		基础信息完善性	完善	达成预期目标	1	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		预决算信息公开度	公开	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		非税收入管理合规性	合规	达成预期目标	0.5	0.5	评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		资产管理规范性	规范	达成预期目标	1	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及	

						时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。		
	固定资产利用率	=100%	99.97%	1	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。 (实际在用资产4584.1万元,固定资产总额4585.7万元,闲置办公设备已调剂公用仓共享)		
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		项目管理制度执行规范性	规范	部分达成并具有一定效果	1	0.5	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	项目合同档案 管理流程不够规范、 小额采购内 控管理不够 精细。
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	达成预期目标	1	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		人员管理制度执行有效性	有效	达成预期目标	1	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		在职人员控制率	=100%	93.69%	1	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率＞100%，每增加 1%，扣 5%的权重分，扣完为止。 （2025 年末在职人数 104 人，编制数 111 人）	
	机构建设	组织建设工作及时完成率	=100%	100%	1	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=组织建设工作完成率×分值。	
		业务学习与培训及时完成率	=100%	100%	1	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	

		纪检监察工作有效性		有效	达成预期目标	1	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	实际完成值	权重	得分	评价要点及评分规则	未完成指标原因分析
履职	应急管理	应急预案管理、应急演练、应急指挥调度、应急队伍建设	应急管理综合行政执法机构标准化建设	有效推进	未达成	2	0	评价要点：综合评价应急管理综合行政执法队伍规范化建设情况。评分规则：分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	预算资金压减，该项目未安排资金。
			省市重点应急预案演练	按计划完成	未达成	2	0	评价要点：按年度工作计划开展应急预案演练。评分规则：分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	演练计划调整。
			安全生产、应急管理信息发布	及时到位	达成预期目标	3	3	评价要点：预警机制落实情况，从信息发布的数量、时效等方面评价。评分规则：分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
			应急救援指挥通信保障（一体两翼）	到位	达成预期目标	5	5	评价要点：应急响应工作落实情况，从通信保障的数量、质量、时效等方面综合评价。评分规则：分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
			视频接入系统保障	到位	达成预期目标	3	3	评价要点：综合评价应急视频接入系统保障是否到位。评分规则：分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	安全生产监管	安全生产执法、专项整治、重点隐患治理、重点行业领域三级标准化定级、事故调查、安全	安全生产违法行为举报奖励兑现率	=100%	100%	3	3	评价要点：安全生产违法行为举报奖励是否兑现。评分规则：兑现率 100%得满分，每发现一例未完成事项，扣 0.5 分，扣完为止。如果当年度未发生该事项，不扣分。 （未发生举报奖励事项）	
			隐患整改资金到位率	=100%	0%	2	0	隐患整改资金到位率=（该项目实际到位资金/该项目预算资金）×100%。评分规则：得分=隐患整改资金到位率×分值。	未安排隐患整改资金。
			特种作业分考点建设资金到位率	=100%	100%	3	3	特种作业分考点建设资金到位率=（该项目实际到位资金/该项目预算资金）×100%。评分规则：得分=特种作业分考点建设资金到位率×分值。	

		审计、网格化治理、信息化建设	信息化系统建设及维护	保障到位	达成预期目标	4	4	评价要点：综合评价信息化系统建设及维护情况。评分规则：分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	防灾减灾	自然灾害风险普查、防灾减灾宣传、创建示范社区、地震监测预报、震害防御	市区两级组织和指导开展防灾减灾科普活动	≥12 场	12 场	3	3	评价要点：市区两级组织和指导开展防灾减灾科普活动完成数是否达标。评分规则：完成数≥12 场得满分，未达到不得分。	
			南京测震台网运行连续率	≥99%	99.5%	3	3	评价要点：南京测震台网运行连续率是否达标。评分规则：连续率≥99%得满分，未达到不得分。	
			发放灾害应急与安全生产宣传资料	≥1000 份	≥3000 份	3	3	评价要点：灾害应急与安全生产宣传资料发放数是否达标。评分规则：发放数≥1000 份得满分，未达到不得分。	
	行政审批	危化品经营许可、特种作业操作许可等行政审批	行政审批完成率	100%	100%	3	3	评价要点：考量行政审批完成情况。评分规则：完成率100%得满分，未达到不得分。	
	基础能力保障	应急管理业务培训、安全生产执法业务培训、应急管理公益科普宣传	应急管理综合宣传	全面、有效	达成预期目标	3	3	评价要点：从融媒体宣传保障、南京日报等媒体宣传的数量、质量、时效方面综合评价科普公益宣传开展情况和宣传效果。评分规则：分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
			各类安全生产执法、应急管理、救灾业务培训人次	≥150 人	≥150 人	3	3	评价要点：考量各类安全生产执法、应急管理、救灾业务培训人次。评分规则：受训人数≥150 人次得满分，未达到不得分。	
一级指标	二级指标	三级指标		全年指标值	实际完成值	权重	得分	评价要点及评分规则	未完成指标原因分析

效益指标	经济效益	降低生产安全事故发生率，减少直接经济损失	效益显著	达成预期目标	5	5	评价要点：考量年度安全生产事故起数及死亡人数下降情况。评分规则：三档计分，达成得满分、部分达成得50%、未达成不得分。（双下降）	
	社会效益	对提高行政运行效率及结果的影响程度	影响程度明显	达成预期目标	5	5	评价要点：综合评价应急管理对提高行政运行效率及结果的影响程度。评分规则：分三档计分，达成得满分、部分达成得50%、未达成不得分。	
	生态效益	减少危险化学品生产经营单位安全事故，有效保障生态环境	作用显著	达成预期目标	5	5	评价要点：年度内全市未发生较大及以上生产安全事故。评分规则：分三档计分，达成得满分、部分达成得50%、未达成不得分。	
	可持续影响	综合治理水平	提升	部分达成并具有一定效果	5	2.5	评价要点：综合评价应急管理综合治理水平提升情况。评分规则：分三档计分，达成得满分、部分达成得50%、未达成不得分。	安全治理综合质效存在短板。
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥85%	98.90%	5	5	根据年度作风建设满意度评议结果得分。满意度达到标准值得满分，每降低1%扣除5%权重分，扣完为止。	
合计					100	90.32		