

南京市安全生产监察支队 2024 年度 整体绩效评价报告

2025 年 6 月

目 录

一、单位概况.....	3
(一) 单位基本情况.....	3
(二) 单位资金情况.....	4
(三) 单位绩效目标.....	5
二、评价结论.....	6
(一) 评价对象与范围.....	6
(二) 绩效评价结论.....	6
三、部门履职成效.....	7
四、存在问题及原因分析.....	8
五、有关建议.....	9
六、评价工作开展情况及其他需说明的情况.....	9
(一) 绩效评价工作情况.....	9
附件：指标体系得分情况.....	11

一、单位概况

（一）单位基本情况

1. 单位职能

2019 年 1 月因机构改革，南京市安全生产监察支队（以下简称“市安监支队”）作为独立下属单位（参照公务员法管理事业单位）整建制划转入南京市应急管理局（以下简称“市应急局”）管理。

市安监支队的主要职责是：贯彻执行国家和省、市有关应急管理方面的法律法规、规章和政策，配合主管部门起草全市应急管理行政执法方面的地方性法规、地方政府规章并组织实施；承担法律法规规定由市应急管理部门承担的执法职责；负责组织查处全市应急管理领域重大疑难和跨区域的违法案件；监督指导区级应急管理行政执法体系建设和应急管理行政执法工作；负责核查安全生产、防灾减灾救灾、应急救援等领域非法违法行为举报投诉，查办上级或同级政府部门交办移送的案件；参与制定年度安全生产、防灾减灾救灾、应急救援等领域综合行政执法监督检查计划，以及各类专项执法、联合执法行动方案，报经批准后组织实施；协助开展生产安全事故调查处理和自然灾害类突发事件的调查评估工作；完成市委、市政府及市应急管理局交办的其他任务。

2. 机构设置

市安监支队与市应急局合署办公，下设危化执法一科，危化执法二科，工贸执法一科，工贸执法二科，综合执法科。

3 . 人员配置

2024 年，市安监支队参照公务员法管理编制数 31 人。截止 2024 年 12 月，市安监支队共有在职人员 33 人，其中参公编制 27 人，其他编外人员 6 人；另有退休 1 人。

4 . 部门资产

2024 年度，市安监支队资产期末数 74.38 万元，主要为固定资产 74.12 万元、货币资金 0.26 万元。资产比上年度增加 33.52 万元，增幅 82.04%，主要是新增购置及无偿划拨的资产增加。市安监支队与主管部门市应急局合署办公，办公场所位于玄武区双龙巷 22 号，由机关事务管理局统一管理；无其他由机关事务管理局管理的房产或土地；无租用非机关事务管理局管理的房产或土地。

2024 年度，市安监支队负债期末数 0 万元，比上年度减少 1.2 万元，主要是清理往来款项。

(二) 单位资金情况

1 . 部门收支情况

市安监支队 2024 年预算安排 1179.89 万元，全部为基本支出，无项目支出。调整后预算 1198.09 万元，全部为基本支出，调增 18.2 万元，主要原因是增人增资、公积金及住房补贴政策调整等人员性经费增加。

2024 年市安监支队实际支出 1147.42 万元，预算执行率 95.77%。全部为基本支出。详见表 1。

表 1 2024 年南京市安全生产监察支队部门预算安排与支出情况

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整后预算数	实际支出数	预算执行率
基本支出	1179.89	1198.09	1147.42	95.77%
项目支出	0	0	0	0
合计	1179.89	1198.09	1147.42	95.77%

2 . 三公经费情况

2024 年“三公经费”年初预算安排 15.26 万元，全年预算数 15.26 万元，实际支出 15.26 万元，预算执行率 100%。

3 . 专项资金情况

2024 年，市安监支队预算不涉及专项资金项目

(三) 单位绩效目标

1 . 中长期目标

坚决贯彻落实党中央、国务院部署要求，依法履行安全生产行政执法职责，落实执法责任制。坚持问题导向、目标导向、结果导向相结合，严格规范公正文明执法，严厉打击安全生产领域违法违规行为。全面排查整治风险隐患，抓好安全生产专项整治，杜绝重特大生产安全事故，遏制较大事故，减少一般事故，为不断促进企业落实安全生产主体责任，全市安全生产形势持续稳定提供保障。

2 . 年度绩效目标

一是开展行政执法突出问题专项整治。聚焦人民群众反映

强烈的行政执法不作为乱作为六个方面问题开展整治。**二是**开展全覆盖执法监督检查。通过召开座谈会、查阅工作资料、随机抽取执法人员业务技能测试、实地检查、案卷评查等方式，对各区应急管理局开展执法监督检查。**三是**开展执法案卷评查。完善《安全生产行政处罚案卷制作标准》和《行政处罚调查询问笔录制作指南》，每年至少集中开展 2 次执法案卷评查。**四是**持续提升执法效能，着力解决重复执法、检查频次问题。综合运用无人机、视频监控、监测预警系统等非现场执法手段辅助案由发现，以信息化赋能监管执法工作。**五是**持续深化综合行政执法改革。围绕组织建设、执法保障、业务建设、人才建设、机制建设和廉政监督方面，继续开展市县两级执法队伍规范化创建达标工作。**六是**总结推广安全生产领域非现场执法模式，健全完善非现场执法的法律保障。**七是**积极参加全省执法技能竞赛活动，参加省执法业务轮训、举办执法骨干（执法专家）培训班。培养带动能力提升的执法“尖兵”，推动开展分级分类分层培训。

二、评价结论

（一）评价对象与范围

本次绩效评价对象为市安监支队部门整体资金 1198.09 万元。评价时段为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

（二）绩效评价结论

经综合评价，2024 年度市安监支队整体绩效评价得分 91.088 分，等级为优。

三、部门履职成效

2024 年，市安监支队认真贯彻落实国家和省市关于安全生产工作的决策部署，紧紧围绕工作重心，以对标找差创新实干为导向，进一步强化工作职责落实、提升工作执行力，依法开展安全生产行政执法和生产安全事故调查处理工作，较好地完成了年度执法目标任务。

一是加强督促指导，统筹开展精准执法。市、区、街道（镇、开发区）三级执法部门统筹编制并严格执行年度监督检查计划，坚决杜绝随意执法、重复执法。聚焦风险较高的重点行业领域，加大震慑力度，推动企业加强自主管理，落实主体责任。**二是**认真贯彻省、市重点工作部署。印发《2024 年全市应急管理综合行政执法工作要点》，督促指导全市应急系统实施“精准执法+优质服务”，全力提升执法办案的力度、广度和深度。**三是**开展综研联检，全面提升执法效能。推进“综合监管一件事”“综合查一次”改革，按照“一次检查，集体会诊，全面体检，综合施策”的联合执法模式，检查数据共享、结果公开，有效减少对企业正常经营活动的干扰，优化本地区安全生产营商环境。**四是**开展案卷评查，积极推进办案质量。采取自查自评和集中互评相结合的方式，组织开展安全生产行政执法案卷评查活动，提高执法人员的法治意识，提升发现隐患、排查重大隐患的能力。**五是**参加竞赛比武，提升行政执法能力。参加江苏省首届应急管理综合行政执法技能竞赛，南京代表队取得“团体一等奖、辩论赛全场最高分、无人机竞赛第一二名、个人总分第三

四名”的优异成绩。举办首届应急管理系统无人机执法技能比武竞赛，重点考察执法人员熟练精准使用无人机开展应急管理工作的能力和理论知识水平。**六是**开展消防委托执法，建设提高执法能力。深入开展“减负赋能增效优化基层消防安全管理”行动，进一步提升全市街镇应急管理—消防一体化工作站工作质效、街道执法效能。**七是**开展执法培训工作，增强执法综合素质。组织开展全市矿山执法重点事项培训、消防委托执法模块培训、市区人员参加省厅执法培训。邀请业务骨干、非煤矿山专家就执法工作中遇到的实际问题和难点进行深入浅出地讲解和剖析，提升南京市执法队伍的综合素养和行政执法能力。

四、存在问题及原因分析

1. 市安监支队虽为独立二级预算单位，但财权不独立，财务由市应急局代账，导致自身对财务收支的管理、监督受限，预算执行精准度难以把控。

2. 市安监支队与市应急局合署办公，人员、办公设备等存在混合使用情况，会计信息无法完整、准确反映市安监支队经济活动全貌。

3. 2022 年按全市应急管理综合行政执法改革要求，原市安监支队整建制划入新设立的全额拨款事业单位——南京市应急管理综合行政执法监督局；2024 年又按全市深化执法体制改革通知，更名为南京市应急管理综合行政执法总队。截至目前，该单位人员编制核定、预算单位信息等关键事项仍未落实，待后续明确。

五、有关建议

1. 结合合署办公实际，合理划分市安监支队与市应急局的工作分工，强化内部监督，完善内部管理机制。

2. 加强市安监支队与市应急局的资金管理衔接，专项资金安排的项目资金直接由市安监支队支出并核算，规范资金与资源使用。

3. 推进机构改革进程，尽快落实南京市应急管理综合行政执法总队的人员编制、预算单位信息等关键事项。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

（一）绩效评价工作情况

1.评价思路及方法

制订评价工作方案、评价指标。依据 2024 年度部门整体绩效目标、中长期规划、部门职责和工作计划等，研究修订评价指标体系。

2.评价组织与分工

市安监支队的财务由市应急局财务部门代管，评价工作由市应急局规财处统筹组织实施，通过数据收集、整理对预算资金使用情况与绩效目标完成度进行核查与分析，完成评价报告。

3.评价过程

查阅会计凭证、账簿、报表等资料，收集预算执行数据，核查资金收支合规性、会计核算规范性、资产管理规范性等内控制度执行情况。对照三级绩效指标年度目标值，逐项填写实际完成值，分析未完成目标的原因并提出改进措施，最终形成

评价结论。

4.评价指标体系

包含决策、过程、履职、效益（满意度）四大类指标，根据各指标重要程度设定相应指标值和权重。2024 年度部门整体绩效评价指标体系共设 5 个一级指标、14 个二级指标、37 个三级指标（详见附件）。

附件：指标体系得分情况

附件：指标体系得分情况

南京市安全生产监察支队 2024 年部门整体绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	实际完成值	权重	得分	评价要点及评分规则	未完成指标 原因分析
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点：①中长期规划是否明确（含总体目标、工作内容、时间进度）；②规划是否覆盖部门全部职能并匹配。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
		工作计划制定健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划（含总体目标、实施内容、时间、资金、人员等）；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占 1/4 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	目标设定	绩效目标合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	绩效目标设定与年度部门预算资金匹配性不高。
		绩效指标明确性	明确	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	部分项目绩效指标缺乏明确量化标准。
	预算编制	预算编制科学性	科学	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	部分预算额度测算参考历史基数，与实际工作需求有偏

								差。
		预算编制规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
过程	预算执行	预算调整率	=0%	1.54%	2	2	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。评分规则：比率=0%，得满分；20%≤比率<0%，每增加 1%，扣 5% 的权重分，扣完为止。（ 预算调整数 1198.09 万元，年初预算数 1179.89 万元 ）	
		支付进度符合率	=100%	100%	2	2	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。评分规则：比率≥100%，得满分；比率<100%，每减少 1%，扣 2% 的权重分，扣完为止。	
		预算执行率	=100%	95.77%	2	1.9154	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。评分规则：得分=资金到位率×分值。（ 实际支出 1147.42 万元，实际到位资金 1198.09 万元 ）	主要为基本支出结余。
		结转结余率	=0%	0%	2	2	结转结余率=年终结转结余/调整预算数×100%。评分规则：结余结转率=0%，得满分；结余结转率（绝对值）>0 时，每增加 5%（含）扣减 0.5 分，减至 0 分为止。	
		公用经费控制率	≤100%	78.17%	2	2	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：比率≤100%，得满分；比率>100%，不得分。（ 实际支出 88.89 万元，预算数 113.71 万元 ）	
		“三公经费”变动率	≤0%	0%	2	2	“三公经费”变动率=（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额×100%。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。（ 本年度三公经费 15.26 万元，与上年度无变化 ）	
		政府采购执行率	=100%	83.63%	2	1.6726	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。（ 实际政府采购 15.27 万元，政府采购预算 18.26 万元 ）	差额部分为未发生会议费。
		非税收入预算完成率	≥100%	100%	2	2	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。评分规则：比率≥100%，得满分；比率<100%，不得分。	
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	部分达成并具有一	2	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理的内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及	缺少独立的预算管理内

				定效果			银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	控制度及工作流程。
	资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2		评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占 1/4 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	绩效管理覆盖率	=100%	100%	2	2		绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	
	基础信息完善性	完善	达成预期目标	2	2		评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	预决算信息公开度	公开	达成预期目标	2	2		评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	非税收入管理合规性	合规	达成预期目标	2	2		评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	缺少独立的资产管理内控制度及工作流程。
		资产管理规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占 1/3	

						分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	固定资产利用率	=100%	100%	2	2	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	
	项目管理制度健全性	健全	部分达成并具有一定效果	1	0.5	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	缺少独立的项目管理内控制度及工作流程。
	项目管理制度执行规范性	规范	未达成	1	0	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	无项目支出预算。
	人员管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	人员管理制度执行有效性	有效	达成预期目标	2	2	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	在职人员控制率	≤100%	87.1%	2	2	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，每增加 1%，扣 5%的权重分，扣完为止。（2024 年末在职人数 27 人，编制数 31 人）	
	组织建设工作及时完成率	=100%	0%	2	0	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=组织建设工作完成率×分值。	机构改革事项未落地。
	业务学习与培训及时完成率	=100%	100%	2	2	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	

		纪检监察工作有效性		有效	达成预期目标	2	2	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	实际完成值	权重	得分	评价要点及评分规则	未完成指标原因分析
履职	安全生产监管工作	专项整治检查	非法违法行为查处率	=100%	100%	10	10	评价要点：综合考量对发现的安全生产非法违法行为查处情况，非法违法行为查处率=（已查处的案件数量/总的案件数量）×100%。评分规则：得分=非法违法行为查处率×分值。（已查处的案件数量 182 件，总的案件数量 182 件）	
	安全生产执法工作	安全生产执法检查	专项整治检查完成率	=100%	100%	10	10	评价要点：综合考量专项整治检查完成情况，专项整治检查完成率=（实际完成数/专项整治检查计划完成数）×100%。评分规则：得分=专项整治检查完成率×分值。（全年计划检查企业 1461 家，已检查 1461 家）	
一级指标	二级指标	三级指标		全年指标值	实际完成值	权重	得分	评价要点及评分规则	未完成指标原因分析
效益指标	经济效益	降低生产安全事故发生率，减少直接经济损失		效益显著	达成预期目标	5	5	评价要点：考量年度安全生产事故起数及死亡人数下降情况（双下降）。评分规则：三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	社会效益	减少安全生产事故，保障人民群众生命和财产安全		效果明显	达成预期目标	5	5	评价要点：考量年度安全生产事故起数及死亡人数下降情况（双下降）。评分规则：三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
	可持续影响	提高安全生产管理水平		效果明显	达成预期目标	5	5	评价要点：综合评价安全生产管理水平提升情况。评分规则：分三档计分，达成得满分、部分达成得 50%、未达成不得分。	
满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度		满意	98.90%	5	5	根据年度作风建设满意度评议结果得分。满意度达到标准值 85%得满分，每降低 1%扣除 5%权重分，扣完为止。	
合计						100	91.088		